



N ...111..... *Registro Cronologico Generale* - *Data* ...09/04/2024.....

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO:	Riaccertamento dei Residui Attivi e Passivi Al 31/12/2023 ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione
-----------------	---

L'anno duemilaVENTIQUATTRO il giorno 9 del mese di APRILE nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con decreto del Sindaco n. 04 del 04/06/2019 Prot. n.3009 ha acquisito le funzioni di Responsabile del Servizio di cui sopra ai sensi dell'art. 50 comma 10 e art. 110 del D.Lgs. n. 267/00;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Rilevato che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 001855 in data 22/02/2023 ha trasmesso ai responsabili di settore l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato il riaccertamento ordinario in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti gli allegati seguenti :

1. l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
2. l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
3. l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Tenuto conto che la reimputazione dei residui all'esercizio in cui le relative obbligazioni sono esigibili comporta:

- a) la variazione al bilancio dell'esercizio su cui l'impegno o l'accertamento era imputato;
- b) la variazione al bilancio di previsione dell'esercizio (o degli esercizi) su cui vengono trasferiti gli impegni e gli accertamenti in funzione della scadenza. Trattandosi di un'attività di natura gestionale, la variazione può essere effettuata anche nel corso dell'esercizio provvisorio;
- c) il trasferimento delle relative risorse a copertura degli impegni, mediante la costituzione del fondo pluriennale vincolato. Il fondo pluriennale vincolato è escluso unicamente in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Viste le altre norme vigenti in materia;

DETERMINA

1) **di approvare**, per i motivi espressi in premessa, il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

1. l'elenco dei residui attivi (All. 1) e passivi (All. 2) da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
2. l'elenco dei residui attivi (All. 3) e passivi (All. 4) da cancellare;
3. l'elenco dei residui attivi e passivi che sono stati reimputati agli esercizi futuri (All. 5 e All. 6);

2) **di apportare** al bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024 le variazioni necessarie alla cancellazione degli impegni/accertamenti non esigibili e alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, necessario a dare copertura finanziaria agli impegni trasferiti, come risultano dal prospetto allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale

3) **di dare atto che:**

- sono stati eliminati residui attivi per un totale complessivo di €. 238.827,94 in assenza di obbligazioni perfezionate o perenti.

- sono stati eliminati residui passivi per un totale complessivo di €. 283.397,45 in assenza di obbligazioni perfezionate o perenti;

- sono stati reimputati residui attivi per un importo pari ad € 358.019,00;

- sono stati reimputati residui passivi per € 358.019,00;

- con riferimento alle operazioni di cui ai precedenti punti del predetto esercizio 2023, si procede alla Variazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte spesa e degli stanziamenti correlati, di entrata e di spesa;

- nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026, annualità 2024, si incrementa il Fondo Pluriennale iscritto tra le Entrate, per un importo pari all'incremento del Fondo Pluriennale iscritto nel bilancio dell'esercizio 2023 precedente, tra le Spese. Nello stesso bilancio 2024/2026, cui la spesa e/o l'entrata è reimputata, si incrementano o si iscrivono gli stanziamenti di spesa e/o di entrata necessari per la reimputazione degli impegni e degli accertamenti.

Da tale operazione ne è scaturito un FPV di parte corrente pari ad € 16.929,60 e di parte capitale pari ad € 10.730.315,21;

Sulla base delle predette regole la costituzione, o l'incremento, del Fondo P.V. è esclusa solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate allo stesso Programma e di pari importo;

- sono stati mantenuti residui attivi per un totale complessivo di €23.623.278,40 in presenza di obbligazioni perfezionate;

- sono stati mantenuti residui passivi per un totale complessivo di € 9.296.666,89 in presenza di obbligazioni perfezionate;

4) **di dare atto che**, altresì, gli effetti del presente provvedimento dovranno essere recepiti dalla Giunta Comunale in sede di riaccertamento ordinario dei residui;

5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **di dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, reso mediante apposizione del visto di regolarità contabile alla presente determinazione;

Fiumefreddobruzio, li 09/04/2024

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Adele Sauro

(firmato digitalmente)

I RESPONSABILI DEI SETTORI:

TECNICO : Ing. Ivano Russo

AMMINISTRATIVO: Dott. Vincenzo Aloise

VIGILANZA: Dott. Fortunato Rosario Barone

FINANZIARIO: Dott.ssa Adele Sauro

(firmato digitalmente)



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE - Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Fiumefreddobruzio, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Fiumefreddobruzio, li 09/04/2024