



**N. 114 - Registro Cronologico Generale - Data 16/04/2024**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Costituzione ufficio elettorale ed autorizzazione a svolgere lavoro straordinario. Elezioni Europee ed Amministrative dell'8 e 9 giugno 2024.

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno 16, del mese di Aprile, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso** che con D.L. n. 7 del 29 gennaio 2024 recante “Disposizioni Urgenti per le elezioni 2024” il Ministero dell’Interno ha fissato la data di svolgimento delle Elezioni Europee e del Turno ordinario di elezioni amministrative per i giorni 8 e 9 giugno 2024;

**Considerato** che nel Comune di Fiumefreddo Bruzio si svolgeranno anche le elezioni per l’elezione del Sindaco e del Consiglio comunale;

**Visto** il calendario degli adempimenti elettorali;

**Viste** le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**Viste** le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

**Viste** le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

**Ritenuto** di dover costituire l'Ufficio Elettorale, quale supporto al personale stabilmente addetto al Servizio Elettorale, chiamando a farne parte il personale, come da adesioni ricevute, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a dette consultazioni,

**Visto** l'art. 15, del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

«**Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

1. *In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*
2. *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.*

... omissis ...

**Ritenuto**, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui sopra;

**Visto** il vigente C.C.N.L. 2019/2021;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** lo statuto comunale;

**Visto** l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

**Acquisito** il parere reso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 153, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, per come riportato in altra parte della presente;

## **DETERMINA**

per i motivi meglio esposti in premessa:

- 1. Di costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento delle consultazioni delle elezioni europee e per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale, previste per i giorni 8 e 9 giugno 2024;
- 2. Di autorizzare** i dipendenti medesimi come da prospetto che segue ad effettuare lavoro straordinario nel periodo tra il 15 aprile 2024 (55° giorno antecedente la data delle consultazioni) al 14 giugno 2024 (5° giorno successivo la data delle consultazioni), per le ore a fianco di ciascuno indicate;
- 3. Di dare atto**, altresì, che le ore autorizzate sono assolutamente preventive, collegate inevitabilmente alla somma assegnata a questo Ente, pertanto potranno subire delle variazioni in aumento o in diminuzione;
- 4. Di impegnare** per tutte le spese elettorali, compresi compensi ai componenti di seggio e per gli oneri derivanti dalle prestazioni autorizzate la somma presunta di € 18.000,00 comprensiva di oneri, da ripartire tra spese a carico dello Stato e del bilancio comunale;
- 5. Di affidare** al Responsabile della gestione del procedimento elettorale l'attività di coordinamento tra i settori interessati;
- 6. Di demandare** al Responsabile coordinatore degli operai esterni dell'Ente del Settore tecnico manutentivo, i compiti relativi alla delimitazione degli spazi elettorali, allestimento e smontaggio seggi, trasporto materiali utilizzando il personale assegnato a tali mansioni, predisponendo turni di presenza nei giorni di votazione e scrutinio per la manutenzione dei seggi;
- 7. Di dare atto** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 8. Di riservarsi** di rimodulare le ore autorizzate ad eseguire lavoro straordinario;
- 9. Di trasmettere** copia della presente, contestualmente alla sua pubblicazione al Sindaco - Albo pretorio on-line e agli uffici comunali per quanto di competenza.

N.	COGNOME E NOME	AREA CCNL 2019/2021	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1.	ALOISE VINCENZO	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio	35
2.	NACCARATO MARCELLA	OPERATORI ESPERTI	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio	80
3.	ANSELMI PATRICIA	OPERATORI ESPERTI	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio	80
4.	ARNONE MARISA	OPERATORI ESPERTI	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio	35
5.	CORLEONE RICCARDO	OPERATORI ESPERTI	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio	30
6.	DI SANTO ANTONELLA	ISTRUTTORI	Vigilanza/Altri servizi secondo le direttive ministeriali, Ritiro schede elettorali, consegna (pre e fine votazioni) Consegna schede in prefettura/Tribunale o luogo indicato nelle circolari.	30
7.	BRUNO LUCIANO GIUSEPPE	OPERATORI ESPERTI	Servizi secondo le direttive ministeriali	30
8.	FRANGELLA AUGUSTO BRASILINO	OPERATORI	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio /Altri servizi secondo le direttive ministeriali, Ritiro schede elettorali, consegna (pre e fine votazioni) Consegna schede in prefettura/Tribunale o luogo indicato nelle circolari	35
9.	SPINA ROCCO LUCIANO	OPERATORI ESPERTI	Servizi secondo le direttive ministeriali	30
10.	DE LUCA MAURO	OPERATORI ESPERTI	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio/Altri servizi secondo le direttive ministeriali, Ritiro schede elettorali, consegna (pre e fine votazioni) Consegna schede in prefettura/Tribunale o luogo indicato nelle circolari.	35
11.	SGANGA FRANCESCO	OPERATORI	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio/Altri servizi secondo le direttive ministeriali.	30
12.	SPINA ALFREDO FRANCO	OPERATORI ESPERTI	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio/Altri servizi secondo le direttive ministeriali.	30
13.	LUPO ALEXANDRA	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio.	25
14.	ORRICO FRANCESCO	OPERATORI ESPERTI	Tutti gli adempimenti previsti per l'Ufficio/Altri servizi secondo le direttive ministeriali, Ritiro schede elettorali, consegna (pre e fine votazioni) Consegna schede in prefettura/Tribunale o luogo indicato nelle circolari	35

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Vincenzo Aloise

**Visto** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del D.lgs. 18.8.2000 n.267, con imputazione sul Capitolo 2958, del bilancio 2024.

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Adele Sauro