



# COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO

Provincia di Cosenza

C.F. 86001150787

P. IVA 01649740782



0982 77003

www.comune.fiumefreddobruzio.cs.it PEC: protocollo.fiumefreddobruzio@asmepec.it



Prot. N. 3803 del 18/04/2024

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 2 UNITA' DI AUSILIARI DEL TRAFFICO, AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 19/12/2023, con la quale è stato approvata la seconda modifica al fabbisogno del personale 2023/2025 e contestuale modifica al P.I.A.O. 2023/2025;

#### Visti:

- il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs 75/2017;
- la L. 241/90 e s.m.i.;
- il D. Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della L. 246/2005;
- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- il Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000;
- l' art. 107 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio;
- il C.C.N.L. vigente;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in; materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi come modificato dal DPR n. 82/2023;
- la determinazione n. 126 del 18.04.2024 con la quale è stato approvato l’avviso di selezione in oggetto;

### RENDE NOTO

Che è indetto un “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, DI AUSILIARI DEL TRAFFICO, AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI”.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – part. time 18 ore settimanali, avrà durata di n. 3 mesi (eventualmente rinnovabili per ulteriori 3 mesi), per N. 2 unità, per assunzioni temporanee e/o stagionali oppure per eventuali situazioni di carattere eccezionale ed emergenziale.

Si precisa che la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, per la presente selezione, non genera un posto riservato. Si determina invece una frazione che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi concorsi o assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area contrattuale degli operatori esperti (CCNL 16.11.2022).
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna dei singoli Enti, integrato dalla tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **ART. 1 – REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti all'Unione Europea, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola media superiore;
- 2) Cittadinanza italiana DPCM 7 febbraio 1994 n.174 (o in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- 3) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere. L'Ente ha facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione, i candidati e vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;
- 4) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- 7) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57).

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

### **ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego.

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando è pubblicato sul portale “InPA” nell’apposita sezione “Bandi e Avvisi”, disponibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito web istituzionale del Comune di Fiumefreddo Bruzio (“Albo pretorio” e “Amministrazione Trasparente”);

**La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire, pena l’esclusione, entro e non oltre il 09/05/2024.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata con la seguente modalità:

mediante posta elettronica certificata, spedite esclusivamente all’indirizzo [protocollo.fiumefreddobruzio@asmepec.it](mailto:protocollo.fiumefreddobruzio@asmepec.it), indicando nell’oggetto della PEC **“SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANLI – N. 2 AUSILIARI DEL TRAFFICO”**;

In questo caso faranno fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Fiumefreddo Bruzio (ricevuta di avvenuta consegna). Per l’invio della domanda tramite PEC i candidati potranno scegliere una delle seguenti modalità:

- a) invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- b) invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa a cui dovrà essere allegato il documento valido di identità del candidato;
- c) invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l’autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l’utenza utilizzata è personale).

La validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all’art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente (anche certificati) differenti rispetto a quello sopra indicato.

L’amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena esclusione**:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità scansionato;
2. la ricevuta scansionata del versamento comprovante l’eseguito pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Fiumefreddo Bruzio – CREDITO COOPERATIVO CENTRO CALABRIA (BANCA CENTRO CALABRIA) - Codice IBAN: **IT 27 Q 08258 04401 006000003542**, con causale: **“Tassa di concorso per N. 2 posti di Ausiliari del traffico”**.

## **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- indirizzo pec personale e recapito telefonico cellulare, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- di essere cittadini italiani (ovvero di essere in possesso del titolo di equiparazione) o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando chiaramente, l'indirizzo curriculare, la sede e l'anno di conseguimento con la votazione finale;
- di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;
- di avere versato la tassa di ammissione al concorso;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni;

## **ART. 5 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

1. Non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dal concorso:

a) la consegna telematica della candidatura oltre i termini fissati all'articolo 3;

b) l'omissione dei seguenti elementi fondamentali nella domanda di partecipazione al concorso: cognome, nome, residenza e/o domicilio, dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dal bando.

2. Qualora si rilevino omissioni od imperfezioni sanabili (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'errato inoltro degli allegati) il/la candidato/a è invitato/a provvedere alla regolarizzazione delle stesse. Ove l'istanza di ammissione al concorso non venga regolarizzata nel termine accordato, il candidato/a è considerato/a alla stregua di rinunciatario/a alla procedura concorsuale.

3. Ove invece risulti provata la carenza di uno o più dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale, è disposta l'esclusione nei confronti del soggetto interessato.

## **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della selezione verrà nominata con successivo atto che verrà pubblicato sull'Albo on-line del Comune di Fiumefreddo Bruzio;

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile competente può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La commissione esaminatrice provvederà a:

- Esaminare le domande ai fini della loro ammissibilità;
- Dichiarare, attraverso apposito verbale, l'ammissibilità delle domande regolari, quelle da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari nonché quelle ammesse con riserva. L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato con le modalità indicate all'art. 3 del presente bando.
- Redigere le domande per la prova di esame;
- Applicare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato.

## **ART. 7 - CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME**

1. Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto saranno visibili sull'Albo pretorio on line - Sezione bandi di concorso e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it),
2. Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul medesimo sito web del Comune di Fiumefreddo Bruzio, e sul sito [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) con un preavviso di almeno giorni quindici (15).
3. Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.
4. Per sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

La prova di esame consisterà in una prova scritta in tempi predeterminati, nella soluzione di appositi quiz a risposta multipla (N. 30 domande).

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta:	+1,00 punti;
mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni:	0,00 punti;
risposta errata:	0,00 punti.

a) La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- qualifiche e competenze degli ausiliari del traffico e della sosta;
- nozioni generali sulla legge n. 689 del 21/11/1981 e ss.mm.ii.;
- nozioni generali in materia di codice della strada;
- nozioni generali in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni generali in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di base sugli applicativi word ed excel.

La prova scritta si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati i titoli di servizio per **max punti 4/10** di quelli previsti, attribuiti dalla commissione esaminatrice, secondo i seguenti criteri:

**- servizio prestato presso enti locali, con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie o posizioni giuridiche pari o superiori rispetto al posto messo a concorso: punti 0.06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che sosterranno la prova scritta e dopo lo svolgimento della stessa.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base del servizio dichiarato secondo il D.P.R. 445/2000 dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Le dichiarazioni dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati e delle informazioni presso altre PP.AA.

## **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA**

I concorrenti dovranno dichiarare in fase di presentazione della domanda il possesso dei titoli di preferenza da valutare in caso di parità di merito. Le dichiarazioni dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati e delle informazioni presso altre PP.AA.;

I titoli che danno luogo a preferenza sono riportati in elenco in calce al presente bando (Allegato1);

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 09/05/1994, come modificato con il DPR 16/06/2023, n. 82, si evidenzia che i generi all'interno degli operatori esperti al 31/12/2023, sono così rappresentati: 70% genere femminile e 30% genere maschile. Si applica, pertanto, il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), **essendoci un differenziale superiore al 30% al genere maschile.**

I concorrenti che avranno superato la prova scritta, successivamente alla pubblicazione da parte del Comune dell'apposito avviso sull'Albo pretorio on line e sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, pena non applicazione del titolo. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

## **ART. 11 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito è formata, a cura della commissione di concorso, sommando il punteggio conseguito nella valutazione titoli a quello conseguito nella prova scritta da ciascun concorrente, tenuto conto a parità di punteggio di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La Commissione trasmette quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al Responsabile competente, il quale prende atto delle operazioni selettive e della relativa graduatoria;

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso e sulla piattaforma INPA, con valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorrendo i termini per eventuali impugnative e costituzioni di parte per la tutela di interessi legittimi.

La graduatoria resterà valida per anni 2. Verrà utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato, a tempo parziale, per assunzioni temporanee e/o stagionali oppure per eventuali situazioni di carattere

eccezionale ed emergenziale, in base alla programmazione del fabbisogno del personale. La graduatoria finale di merito verrà utilizzata scorrendo la stessa partendo dal primo candidato idoneo e, eventualmente, proseguendo in ordine decrescente di punteggio fino al reperimento delle unità necessarie, ripartendo sempre dal soggetto meglio classificato e primo disponibile.

Alla chiamata si procede mediante comunicazione telefonica e, in caso di irreperibilità, mediante PEC con termine di risposta entro 48 ore dal ricevimento. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'incarico. La motivata rinuncia all'incarico offerto consente il mantenimento della posizione in graduatoria pertanto al candidato rinunciatario, che abbia presentato adeguata motivazione, non è preclusa la possibilità di essere contattato e di accettare una successiva assunzione avente inizio oltre il termine del periodo di indisponibilità temporanea dichiarata. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di lavoro senza giustificato motivo, il mancato superamento del periodo di prova e la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo comportano la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per sostituzioni di personale dimissionario.

## **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, l'interessato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre gli interessati a visita di controllo a mezzo del proprio medico competente o allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria finale. Qualora il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Qualora fosse già stipulato il contratto di lavoro individuale, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di false dichiarazioni, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni.

## **ART. 13**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di selezione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure concorsuali ed eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di inammissibilità al concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 14 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il bando o non dare luogo alle assunzioni, ai sensi della legge 241/1990, al mutare del quadro normativo di riferimento in materia assunzionale e/o delle condizioni economico-finanziarie dell'Ente, secondo le previsioni della legislazione vigente nel periodo considerato.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

#### **ART. 15 - NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile della polizia municipale  
Dott. Fortunato Rosario Barone

**TITOLI DI PREFERENZA**  
**(Art. 5, co. 4 DPR 487/1994 e succ. mod.)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.